

# BILDUNG BEFLÜGELT

SCHULE  
AUSBILDUNG  
WEITERBILDUNG

## Start und Dauer

Die Ausbildung beginnt i. d. R. im August eines jeden Jahres und dauert zwei Jahre. Gerne informieren wir Sie über Kosten und Termine.

## Bildung beflügelt

Im Jahr 1945 gegründet, widmet sich die Oskar Kämmer Schule der Aus- und Weiterbildung junger und erwachsener Menschen. Als gemeinnützige Bildungsgesellschaft mbH mit Hauptsitz in Braunschweig ist sie bundesweit Träger zahlreicher allgemein- und berufsbildender Schulen sowie eines breiten Angebotes an Weiterbildungs- und Qualifizierungsmaßnahmen.

Mit dieser Erfahrung und rund 1.000 Beschäftigten gehört die Oskar Kämmer Schule zu den renommierten privaten Bildungsanbietern in Deutschland. Zertifiziert nach DIN EN ISO 9001:2015 und zugelassen nach AZAV garantiert sie hohe Bildungsqualität



Stand Mai 2021

**Oskar Kämmer Schule**  
Liebknechtstraße 73  
39110 Magdeburg

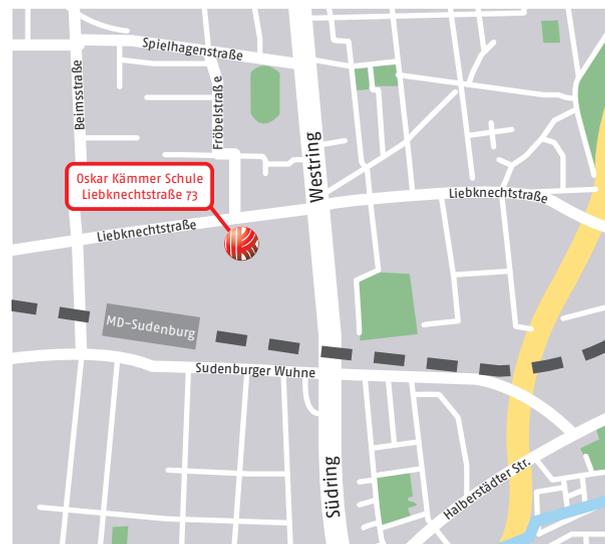


**Ihr Ansprechpartner**  
Wolfgang Stiller  
Telefon: 0391 7356711  
Telefax: 0391 7356714  
E-Mail: w.stiller@oks.de

**Bildungsberatung**  
Telefon: 0800 2211130  
E-Mail: beratung@oks.de

**Träger**  
Oskar Kämmer Schule  
Gemeinnützige Bildungsgesellschaft mbH  
Jasperallee 23  
38102 Braunschweig  
[www.oks.de](http://www.oks.de)

Hier finden Sie uns:



OSKAR  
**KÄMMER**  Schule



## Kaufmännische Assistenz Fremdsprachen und Korrespondenz

Staatlich anerkannte Berufsfachschule

Magdeburg



## Chancen

Ziel der 2-jährigen Vollzeitausbildung mit Berufsabschluss ist es, betriebswirtschaftliche und sprachliche Fertigkeiten und Fähigkeiten in Büromanagement, Korrespondenz und Kommunikation zu vermitteln und zu fördern.

Kaufmännische Assistenten besitzen das betriebswirtschaftliche Know-how verbunden mit guten Fremdsprachenkenntnissen in der mündlichen und schriftlichen Kommunikation. Das erleichtert ihnen den Berufseinstieg in Unternehmen verschiedener Größenordnungen. Neben der Kommunikation mit nationalen und internationalen Geschäftspartnern und die Organisation mit Auslandskontakten verspricht die Ausbildung weitere vielseitige administrative und kaufmännische Aufgaben.

Für alle die mehr wollen, bietet dieser Bereich nach der Ausbildung interessante Entwicklungs- und Karrierechancen an.

## Zugangsvoraussetzungen

Realschulabschluss

zwei moderne Fremdsprachen

## Abschluss

Staatlich geprüfter kaufmännischer Assistent für Fremdsprachen und Korrespondenz

Zusätzlich zur Ausbildung können geeignete Schüler den schulischen Teil der Fachhochschulreife erlangen. Grundlage dafür ist die Teilnahme an 5 Unterrichtsstunden pro Woche in den Fächern Physik, Mathematik und Deutsch.

## Unterrichtszeiten

Montag bis Freitag von 8:00 Uhr bis 15:00 Uhr

Ferienregelung Land Sachsen-Anhalt

## Inhalte

Neben dem breit gefächerten Grundlagenwissen steht die Vermittlung und Festigung von Fähigkeiten und Fertigkeiten mit dem Schwerpunkt Fremdsprachenkorrespondenz an erster Stelle.

Die Berufsausbildung wird im ersten Schuljahr durch ein vierwöchiges Praktikum ergänzt. Durch die enge Verzahnung von Theorie und Praxis bildet sich die Grundlage für die anschließende Berufswahl.

## Unterrichtsfächer

### Allgemeine Inhalte

Deutsch

Sozialkunde

Ethik

Sport

### Berufsbezogene Inhalte

Betriebswirtschaftslehre

Rechnungswesen

Trainingsfirma

Textverarbeitung

Stenografie

1. Fremdsprache: Englisch

2. Fremdsprache: Russisch oder Französisch

## Finanzielle Förderungsmöglichkeiten

Die finanzielle Förderung kann durch das Bundesausbildungsförderungsgesetz (BAföG) erfolgen.