

**Anmeldung: Fortbildung für Praxisanleiter in der Pflege**

**Termin:** .....(bitte Datum eintragen)

**Unterrichtsort:** **Heinrich-Büssing-Ring 41a**

**Unterrichtsform<sup>1</sup>:** **virtuell über eine digitale Plattform**  
Zugangslink wird nach Eingang der Gebühren per E-Mail zugesandt

**oder**

**Präsenz**, Unterrichtsraum wird gesondert mitgeteilt

**Angaben des Teilnehmers:**  Frau  Herr

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

☎ privat: \_\_\_\_\_ ☎ dienstlich: \_\_\_\_\_

Handy: \_\_\_\_\_ E-Mail: \_\_\_\_\_

**Zahlungsweise** – bitte ankreuzen -

1.  **110,- Euro** (Gebühren ohne Anmeldegebühr), fällig bis 7 Tage vor Durchführungsbeginn

Ich ermächtige die **Oskar Kämmer Schule** gemeinnützige Bildungsgesellschaft mbH, die Gesamtsumme per Lastschrift einzuziehen:

IBAN: \_\_\_\_\_

BIC: \_\_\_\_\_ Bank: \_\_\_\_\_

Name des Kontoinhabers: \_\_\_\_\_

Unterschrift des Kontoinhabers: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Beachten Sie bitte die Hinweise der Angebote auf unserer Webseite!

2.  Die Lehrgangsgebühren werden von meinem Arbeitgeber übernommen. (teilweise übernommen). Bitte senden Sie die **Rechnung** an folgende Adresse:

Betrag: \_\_\_\_\_

Arbeitgeber \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Datum, Unterschrift und Stempel des Arbeitgebers)

Ich erkenne die beiliegenden allgemeinen Vertragsbedingungen mit Stand von 03/2021 und die Zahlungsweise an. Nebenabreden bedürfen der Schriftform.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Lehrgangsteilnehmers

### Anmeldebestätigung

Wir bestätigen Ihre Unterrichts anmeldung und wünschen Ihnen einen erfolgreichen Besuch der Fortbildung. Durch diese Aufnahmebestätigung ist ein Beschulungsvertrag auf Grundlage der umseitigen Unterrichtsbedingungen zustande gekommen.

Mit freundlichen Grüßen

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Stempel / Unterschrift der Oskar Kämmer Schule

### Vertragsbedingungen

**Anmeldung:** Mit der Aufnahme, die durch die umseitige Anmeldebestätigung erfolgt, kommt zwischen dem volljährigen Teilnehmer und der Oskar Kämmer Schule gemeinnützige Bildungsgesellschaft mbH ein privatrechtlicher Vertrag zustande.

**Gebühren:** Die Gebühr gilt für die gesamte Fortbildung (ein- oder mehrtägig) gemäß den Inhalten des aktuellen Informationsblattes bzw. der aktuellen Information auf der Webseite der Oskar Kämmer schule ([www.oks.de](http://www.oks.de)) und richtet sich nach der Gesamtzahl der Unterrichtsstunden.

**Aufhebung des Vertrags:** Der Vertrag wird für die Dauer der Fortbildung geschlossen. Eine Kündigung ist bis spätestens 7 Tage vor Beginn der Fortbildung in schriftlicher Form kostenfrei möglich. Bei zu geringer Teilnehmerzahl oder aus anderen zwingenden Gründen kann ein Lehrgang zeitlich verschoben, abgesagt oder mit einem anderen Lehrgang zusammengelegt werden.

**Haftung:** Für abhanden gekommene Gegenstände und sonstige Schäden während einer in Präsenz durchgeführten Fortbildung sowie auf dem Wege von und zur Unterrichtsstätte übernimmt die Oskar Kämmer Schule gemeinnützige Bildungsgesellschaft mbH keine Haftung.

Die Teilnehmer haften für Schäden, die sie vorsätzlich oder fahrlässig verursachen, und verpflichten sich, die am Unterrichtsort geltende Hausordnung zu beachten und den Anweisungen der Schulleitung und deren Beauftragten zu folgen.

### Schriftformerfordernis und Salvatorische Klausel:

1. Alle Änderungen oder Ergänzungen dieses Vertrages einschließlich dieser Klausel bedürfen zu ihrer Wirksamkeit eines von den Parteien unterzeichneten Nachtrages.

2. Sollte eine Bestimmung des Vertrages ungültig sein, so betrifft dies nicht den Vertrag als Ganzes, sondern nur die betreffende Bestimmung. In einem solchen Fall ist der Vertrag seinem Sinn und Zweck entsprechend auszulegen, wobei maßgebend ist, was die Parteien vereinbart hätten, wenn ihnen die Ungültigkeit einer Vertragsbestimmung bekannt gewesen wäre."

### Datenschutz

Der Teilnehmer kann die Erklärung zu jeder Zeit über den Link [https://www.oks.de/dse\\_oks.pdf](https://www.oks.de/dse_oks.pdf) abrufen.