

# BILDUNG BEFLÜGELT

SCHULE  
AUSBILDUNG  
WEITERBILDUNG

## Über die Oskar Kämmer Schule

Die Oskar Kämmer Schule ist eine nach DIN EN ISO 9001:2015 zertifizierte gemeinnützige Bildungsgesellschaft mbH, die einerseits ein großes Spektrum an Berufsorientierung, Berufseinstiegsbegleitung, (behindertenspezifischer) Berufsvorbereitung, außerbetrieblicher sowie behindertenspezifischer Berufsausbildung, ausbildungsbegleitenden Hilfen, Qualifizierung und berufsbegleitender Weiterbildung anbietet und sich andererseits der schulischen Allgemein- und Berufsausbildung in staatlich anerkannten Schulzweigen widmet.

Die Oskar Kämmer Schule ist ein Unternehmen, das seit 1945 in Niedersachsen und seit 1990 in Sachsen-Anhalt tätig ist. Im Zuge gewachsener Strukturen und der Orientierung an dem Bedarf des Marktes ist es uns heute möglich, an über 30 Standorten Angebote im Bereich der Arbeitsmarktdienstleistungen durchzuführen.

Die Oskar Kämmer Schule ist von der Hanseatischen Zertifizierungsagentur GmbH als fachkundige Stelle als Träger nach dem Recht der Arbeitsförderung (AZAV) zugelassen.



**Oskar Kämmer Schule**  
Gemeinnützige Bildungsgesellschaft mbH  
Heinrich-Büssing-Ring 41f  
38102 Braunschweig

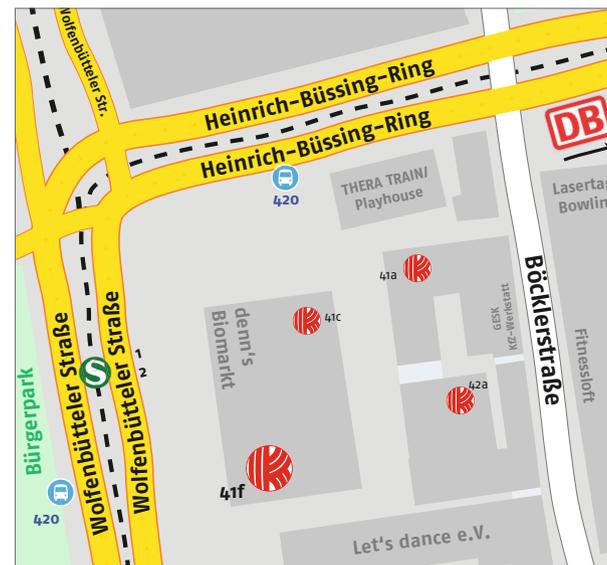


**Ihre Ansprechpartnerinnen**  
**Daniela Krebs-Lischke**  
Standortleitung  
Telefon: 0531 2211-271  
Telefax: 0531 2211-291  
E-Mail: d.krebs-lischke@oks.de

**Antje Düselder**  
Stellvertretende Standortleitung  
Telefon: 0531 2211-271  
Telefax: 0531 2211-291  
E-Mail: a.dueselder@oks.de

[www.oks.de](http://www.oks.de)

Hier finden Sie uns:



OSKAR  
**KÄMMER**  Schule



**Kaufmännische  
Qualifizierung**  
*in Vollzeit*

Braunschweig



## Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an Arbeitsuchende, deren Ziel eine Arbeitsaufnahme im Handel, in kaufmännischen oder in verwaltenden Berufen ist. In einem persönlichen Gespräch klären wir Ihre persönlichen Voraussetzungen und beraten Sie ausführlich über den Kursablauf und Ihre individuellen Möglichkeiten.

## Ziel

Die kaufmännische Qualifizierung zielt auf die Auffrischung und Erweiterung der kaufmännischen Kenntnisse durch individuelle sozialpädagogische Begleitung sowie Förderung mit Praxisanteilen und Theorieblöcken.

Gemeinsam arbeiten wir daran, Ihre Rückkehr in das Berufsleben vorzubereiten und geben Raum für Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung, um Ihre Chancen für einen neuen beruflichen Einstieg zu verbessern. Über eine Stärken-Schwächen-Analyse erfahren Sie eine realistische und differenzierte Einschätzung der eigenen Chancen auf dem heutigen Arbeitsmarkt. Wir erarbeiten gemeinsam mit Ihnen erfolgversprechende Bewerbungsstrategien (z. B. Online-Bewerbung, Initiativbewerbung). Sie können Ihre fachlichen Kenntnisse aktualisieren, verbessern und erweitern. Zudem haben Sie die Möglichkeit Ihre MS-Office-Kenntnisse zu vertiefen.

Während des Unterrichts steht Ihnen ein PC mit Internet-Anschluss für Ihre Recherchen, Korrespondenz und für E-Mails zur Verfügung.

## Abschluss

Teilnehmerbescheinigung der Oskar Kämmer Schule.

## Maßnahmenummer

211/64/21

## Inhalte

### Betriebliche Erprobungen

#### Bürowirtschaftliche Abläufe

E-Mail Korrespondenz und Terminplanung mit Outlook

Geschäftskorrespondenz mit Word

Tabellen und Kalkulationen mit Excel

Überzeugend präsentieren mit PowerPoint

#### Büroorganisation und -technik

Ergonomie

Branchenspezifische Softwarelösungen wie z. B. SAP

Zeitmanagement

#### Kaufmännisches Rechnen, Steuerung und Kontrolle

Von der Inventur bis zur Bilanz: Belegbuchungen, Aufwand und Ertrag, Gewinn und Verlust

Kaufmännisches Grundrechnen

Controlling-Instrumente

### Kaufmännische Grundlagen

Grundlagen Arbeits- und Sozialrecht

Wirtschaftspolitik und Steuern

Versicherungen und Vorsorge

Rechtsgeschäfte, Kaufverträge

E-Commerce

Warenwirtschaft

Marketing/Kommunikation

### Strategien für die erfolgreiche Selbstvermarktung

Von der individuellen Standortanalyse bis hin zur erfolgreichen schriftlichen und telefonischen Bewerbung

Bewerbungsmanagement

Kommunikationstraining

Überzeugen beim Vorstellungsgespräch

## Förderung

Kostenträger sind nach Prüfung der Eignung die zu-ständigen Agenturen für Arbeit oder Jobcenter. Ein Bildungsgutschein des Kostenträgers oder eine Erklärung der Kostenübernahme ist für die Teilnahme erforderlich. In den Lehrgangskosten sind die Kosten für Lernmittel mit abgedeckt. Den Teilnehmenden entstehen keine zusätzlichen Kosten.

## Lehrgangszeiten

Ein individueller Einstieg ist nach Ihren persönlichen Bedürfnissen in Absprache mit dem Team möglich. Die maximale Verweildauer beträgt 6 Monate.

Insgesamt 560 UE Theorie, zzgl. optional 440 Std. betriebliche Erprobung.

Unterrichtszeiten:

Montags bis freitags jeweils von 08:00 Uhr bis 15:00 Uhr

Maximal 12 Teilnehmer/innen je Gruppe

# BILDUNG BEFLÜGELT

SCHULE  
AUSBILDUNG  
WEITERBILDUNG

## Über die Oskar Kämmer Schule

Die Oskar Kämmer Schule ist eine nach DIN EN ISO 9001:2015 zertifizierte gemeinnützige Bildungsgesellschaft mbH, die einerseits ein großes Spektrum an Berufsorientierung, Berufseinstiegsbegleitung, (behindertenspezifischer) Berufsvorbereitung, außerbetrieblicher sowie behindertenspezifischer Berufsausbildung, ausbildungsbegleitenden Hilfen, Qualifizierung und berufsbegleitender Weiterbildung anbietet und sich andererseits der schulischen Allgemein- und Berufsausbildung in staatlich anerkannten Schulzweigen widmet.

Die Oskar Kämmer Schule ist ein Unternehmen, das seit 1945 in Niedersachsen und seit 1990 in Sachsen-Anhalt tätig ist. Im Zuge gewachsener Strukturen und der Orientierung an dem Bedarf des Marktes ist es uns heute möglich, an über 30 Standorten Angebote im Bereich der Arbeitsmarktdienstleistungen durchzuführen.

Die Oskar Kämmer Schule ist von der Hanseatischen Zertifizierungsagentur GmbH als fachkundige Stelle als Träger nach dem Recht der Arbeitsförderung (AZAV) zugelassen.



**Oskar Kämmer Schule**  
Gemeinnützige Bildungsgesellschaft mbH  
Heinrich-Büssing-Ring 41f  
38102 Braunschweig

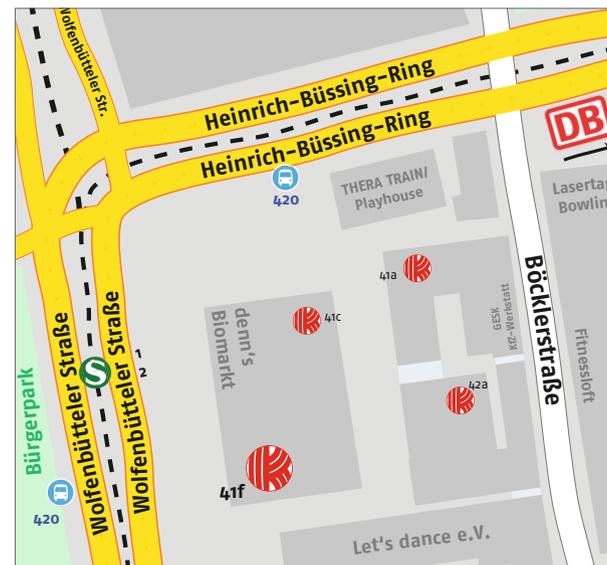


**Ihre Ansprechpartnerinnen**  
**Daniela Krebs-Lischke**  
Standortleitung  
Telefon: 0531 2211-271  
Telefax: 0531 2211-291  
E-Mail: d.krebs-lischke@oks.de

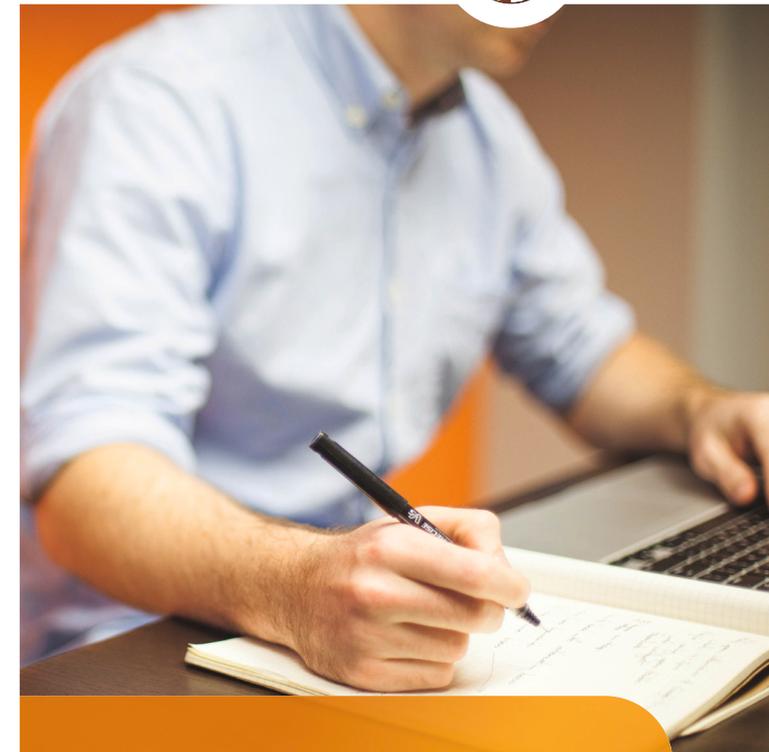
**Antje Düselder**  
Stellvertretende Standortleitung  
Telefon: 0531 2211-271  
Telefax: 0531 2211-291  
E-Mail: a.dueselder@oks.de

[www.oks.de](http://www.oks.de)

Hier finden Sie uns:



OSKAR  
**KÄMMER**  Schule



**Kaufmännische  
Qualifizierung**  
*in Teilzeit*

Braunschweig

# Kaufmännische Qualifizierung



## Zielgruppe

Der Lehrgang richtet sich an Arbeitsuchende, deren Ziel eine Arbeitsaufnahme im Handel, in kaufmännischen oder in verwaltenden Berufen ist. In einem persönlichen Gespräch klären wir Ihre persönlichen Voraussetzungen und beraten Sie ausführlich über den Kursablauf und Ihre individuellen Möglichkeiten.

## Ziel

Die kaufmännische Qualifizierung zielt auf die Auffrischung und Erweiterung der kaufmännischen Kenntnisse durch individuelle sozialpädagogische Begleitung sowie Förderung mit Praxisanteilen und Theorieblöcken.

Gemeinsam arbeiten wir daran, Ihre Rückkehr in das Berufsleben vorzubereiten und geben Raum für Ihre fachliche und persönliche Weiterentwicklung, um Ihre Chancen für einen neuen beruflichen Einstieg zu verbessern. Über eine Stärken-Schwächen-Analyse erfahren Sie eine realistische und differenzierte Einschätzung der eigenen Chancen auf dem heutigen Arbeitsmarkt. Wir erarbeiten gemeinsam mit Ihnen erfolgversprechende Bewerbungsstrategien (z. B. Online-Bewerbung, Initiativbewerbung). Sie können Ihre fachlichen Kenntnisse aktualisieren, verbessern und erweitern. Zudem haben Sie die Möglichkeit Ihre MS-Office-Kenntnisse zu vertiefen.

Während des Unterrichts steht Ihnen ein PC mit Internet-Anschluss für Ihre Recherchen, Korrespondenz und für E-Mails zur Verfügung.

## Abschluss

Teilnehmerbescheinigung der Oskar Kämmer Schule.

## Maßnahmenummer

211/84/21

## Inhalte

### Betriebliche Erprobungen

#### Bürowirtschaftliche Abläufe

E-Mail Korrespondenz und Terminplanung mit Outlook

Geschäftskorrespondenz mit Word

Tabellen und Kalkulationen mit Excel

Überzeugend präsentieren mit PowerPoint

#### Büroorganisation und -technik

Ergonomie

Branchenspezifische Softwarelösungen wie z. B. SAP

Zeitmanagement

#### Kaufmännisches Rechnen, Steuerung und Kontrolle

Von der Inventur bis zur Bilanz: Belegbuchungen, Aufwand und Ertrag, Gewinn und Verlust

Kaufmännisches Grundrechnen

Controlling-Instrumente

### Kaufmännische Grundlagen

Grundlagen Arbeits- und Sozialrecht

Wirtschaftspolitik und Steuern

Versicherungen und Vorsorge

Rechtsgeschäfte, Kaufverträge

E-Commerce

Warenwirtschaft

Marketing/Kommunikation

### Strategien für die erfolgreiche Selbstvermarktung

Von der individuellen Standortanalyse bis hin zur erfolgreichen schriftlichen und telefonischen Bewerbung

Bewerbungsmanagement

Kommunikationstraining

Überzeugen beim Vorstellungsgespräch

## Förderung

Kostenträger sind nach Prüfung der Eignung die zuständigen Agenturen für Arbeit oder Jobcenter. Ein Bildungsgutschein des Kostenträgers oder eine Erklärung der Kostenübernahme ist für die Teilnahme erforderlich. In den Lehrgangskosten sind die Kosten für Lernmittel mit abgedeckt. Den Teilnehmenden entstehen keine zusätzlichen Kosten.

## Lehrgangszeiten

Ein individueller Einstieg ist nach Ihren persönlichen Bedürfnissen in Absprache mit dem Team möglich. Die maximale Verweildauer beträgt 6 Monate.

Insgesamt 350 UE Theorie, zzgl. optional 440 Std. betriebliche Erprobung.

Unterrichtszeiten:

Montags bis freitags jeweils ab 08:00 Uhr

Maximal 12 Teilnehmer/innen je Gruppe